



COPIA ALBO

# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE

### SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 3° - Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

Ufficio 1 - Sviluppo Organizzativo e Gestione giuridica Risorse Umane

E-mail [imollame@comune.partinico.pa.it](mailto:imollame@comune.partinico.pa.it)

[risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it](mailto:risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it)

Telex 091/8913236 Fax 091/8913239

N° 170 DEL

DEL

27.02.2019

**OGGETTO:** Ripartizione per l'anno 2019 dei permessi sindacali spettanti alla R.S.U. e alle OO.SS. rappresentative in ottemperanza del CCNQ del 04/12/2017.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

**Vista** la Determinazione Sindacale n. 2 del 11.01.2019 con la quale nomina Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane la d.ssa Maria Pia Motisi.

**Vista** la proposta di determinazione formulata dal Responsabile del procedimento inerente l'oggetto;

**Ritenuta** la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale.

### DETERMINA

Di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

D.ssa Maria Pia Motisi



# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 3° - Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

Ufficio 1 - Sviluppo Organizzativo e Gestione giuridica Risorse Umane

E-mail [imollame@comune.partinico.pa.it](mailto:imollame@comune.partinico.pa.it)

[risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it](mailto:risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it)

Tel 091/8913236 Fax 091/8913239

## PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO

N° 18 DEL 27-02-2019

**OGGETTO:**Ripartizione per l'anno 2019 dei permessi sindacali spettanti alla R.S.U. e alle OO.SS. rappresentative in ottemperanza del CCNQ del 04/12/2017.

### Il Responsabile del procedimento Sig. Mollame Ignazio

*giusto provvedimento dirigenziale di attribuzione delle funzioni di Responsabile dell'ufficio competente adottato dal Responsabile del Settore n. 105 del 05/02/2019, che attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interesse in relazione al presente atto, sentito il Responsabile del Servizio 3°*

#### PREMESSO:

- ✓ Che in data 04/12/2017 è stato sottoscritto il CCNQ di ripartizione delle prerogative sindacali per il triennio 2016-2018 annoverando, fra l'altro, i permessi sindacali retribuiti spettanti ai dipendenti per l'espletamento del loro mandato;
- ✓ Che il Collegio di indirizzo e controllo dell'A.Ra.N. con la delibera n.1 del 15/01/2019 ha approvato le tabelle contenenti l'accertamento provvisorio della rappresentatività delle OO.SS. nelle aree e nei comparti di contrattazione, per il triennio contrattuale 2019-2021;
- ✓ Che nel Comparto Funzioni Locali risultano confermate le OO.SS. rappresentative di seguito elencate:
  - FP CGIL;
  - CISL FP;
  - UIL FPL;
  - CSA REGIONI AUTONOMIE LOCALI.
- ✓ Che, nelle more che venga definito il nuovo contratto, le predette OO.SS. potranno continuare ad usufruire delle prerogative sindacali;



- ✓ Che i permessi sindacali in parola, come previsto dall'art. 10 comma 2 del predetto CCNQ, si ripartiscono tra le OO.SS. rappresentative e la RSU secondo quanto stabilito dall'art. 28 dello stesso CCNQ;

**ATTESO:**

- ✓ Che ai sensi dell'art. 11 comma 1 del vigente CCNQ è competenza delle Amministrazioni Locali ripartire tra le OO.SS. i permessi sindacali in questione, in base alla loro rappresentatività, determinata mediante il conteggio del dato associativo, derivante dalle deleghe sindacali al 31/12/2018 e il dato elettorale, derivante dai voti ottenuti nell'ultima elezione delle RSU (anno 2018);
- ✓ Che il comma 3° del medesimo articolo stabilisce che prima di procedere all'assegnazione del monte ore annuo di competenza di ogni organizzazione sindacale l'amministrazione dovrà detrarre, dal contingente spettante a ciascuna sigla, una quota pari all'eventuale percentuale di permessi utilizzati a livello nazionale in forma cumulata, ai sensi del richiamato art 28;



**RILEVATO:**

- ✓ Che nel comparto Funzioni Locali, il contingente complessivo dei permessi sindacali è pari a 60 minuti per dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e viene ripartito secondo la seguente proporzione:
  - ✓ a) n. 30 minuti alla RSU;
  - ✓ b) n. 30 minuti alle organizzazioni sindacali rappresentative;
- ✓ Che il monte ore spettante alla RSU è da questi gestito autonomamente, nel rispetto del tetto massimo attribuito;
- ✓ Che le OO.SS. rappresentative hanno optato per il cumulo dei permessi sindacali utilizzati a livello nazionale, come risultante nel sito istituzione dell'ARAN e riportato nella seguente tabella:

OO.SS.	percentuale di utilizzo
FP CGIL	38%
CSA REGIONI E AUTONOMIE LOCALI	37%
CISL FP	38%
UIL FPL	38%

**RITENUTO:** necessario procedere alla ripartizione dei permessi sindacali spettanti alla RSU e alle OO.SS. rappresentative ai sensi della normativa vigente;

Per quanto sopra

**PROPONE DI DETERMINARE**

1. Ripartire per l'anno 2019 il monte ore dei permessi sindacali spettanti alla RSU, da questo organismo gestito autonomamente nel rispetto del tetto massimo attribuito, come determinato nella tabella "A" allegata al presente atto per farne parte integrante.
2. Ripartire per l'anno 2019 il monte ore spettante alle OO.SS. rappresentative come determinato nella tabella "B" allegata al presente atto per farne parte integrante.
3. Dare atto che la ripartizione dei predetti permessi sindacali potrà essere oggetto di modifica a seguito di stipula del nuovo CCNQ.
4. Trasmettere la presente determinazione ai soggetti sindacali interessati e alla RSU.
5. Rende noto che:
  - ✓ che la struttura amministrativa competente è il Settore 1° "Affari Generali e Risorse Umane";
  - ✓ che il responsabile del procedimento è il sig. Mollame Ignazio;
  - ✓ che il procedimento è stato istruito dal sig. Mulè Francesco;
  - ✓ che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

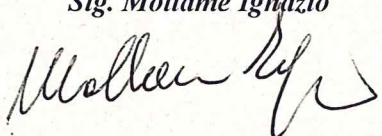
Il Responsabile del Servizio 3°

*Sig. Loria Luigi*



Il proponente

*Sig. Mollame Ignazio*



**TABELLA A**

**RIPARTIZIONE DEL MONTE ORE DETERMINATO SPETTANTE ALLA RSU PER  
L'ANNO 2019**

**CONTINGENTE TOTALE 30 MIN. PER DIPENDENTE**

**DIPENDENTI al 31/12/2018 n.97 \* 30 MIN.= 2910/60= 48 ore e 30  
minuti**

**Monte ore gestito autonomamente dalla Rappresentanza Sindacale Unitaria**

**In base al tetto massimo attribuito**



## TABELLA B

**RIPARTIZIONE DEL MONTE ORE DETERMINATO DI COMPETENZA DELLE OO.SS. PER  
L'ANNO 2019**

**CONTINGENTE TOTALE 30 MINUTI PER DIPENDENTE**

**DIPENDENTI N.97\*30=2910 MINUTI**

### Determinazione monte ore

OO.SS.	Voti RSU ultime elezioni (2018)	Dato elettivo (%)	Deleghe al 31.12.2018	Dato associativo (%)	Media (%)	Minuti spettanti anno 2018
FP C.G.I.L.	97	31,60	41	31,53	31,56	918
C.I.S.L.FP	66	21,50	48	36,92	29,21	850
U.I.L.FPL	23	7,49	4	3,09	5,30	155
CSA Reg.Aut.Loc.	121	39,41	37	28,46	33,93	987
<b><u>Totale</u></b>	<b><u>307</u></b>	<b><u>100</u></b>	<b><u>130</u></b>	<b><u>100</u></b>	<b><u>100</u></b>	<b><u>2910</u></b>

### Detrazione delle quote utilizzate a livello nazionale e ripartizione in ore

OO.SS.	Contingente utilizzato in forma cumulativa	Decurtazione quota permessi in minuti	Assegnazione del monte ore netto spettante
FP - CGIL	38%	918-348=570	Ore 9,30
CISL - FP	38%	850-323=527	Ore 8,45
UIL FPL	38%	155-59=96	Ore 1,35
CSA Regioni e Autonomie Locali	37%	987-365=622	Ore 10,20

**VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARI ALLEGATO**

**ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:**

Ripartizione per l'anno 2019 dei permessi sindacali spettanti alla R.S.U. e alle OO.SS. rappresentative in ottemperanza del CCNQ del 04/12/2017.

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**E DI**

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile:

SI APPONE

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi degli articoli 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria :

SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li .././.....

**Il Responsabile del Settore**

.....

**Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico finanziario**

Osservazioni contro dedotte dal Responsabile del Settore con nota mail prot \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_.

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato: SI  NO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

Partinico, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione on line \_\_\_\_\_

---